

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 92 Краснооктябрьского района Волгограда»
400064 г. Волгоград, ул. им. Вершинина, 5-а тел.73-15-23, school92@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от «06» 05 2024, № 3



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре

1.Общеположения

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы.
- 1.2. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано на основании нормативно-правовых документов:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями в последней редакции);
 - Федеральным законом «Об средствах массовой информации»,
 - Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №92 Краснооктябрьского района Волгограда» пункты 2.3,
 - Основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основного среднего образования.
- Уставом школы, настоящим Положением, положением «Об организации внеурочной деятельности».
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на социальную созидательскую деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
 - создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
 - освещение жизни школы: через официальные страницы в социальных сетях; через школьный сайт на базе образовательного портала ГосВеб.

3. Порядок формирования медиацентра

- 3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьных видеонюхостей, радио, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медиацентра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра

- 5.1. Организация Совета медиацентра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 5.3. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медиацентра

- 6.1. Выпуск видеонюхостей.
- 6.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.3. Участие в классных часах и общешкольных мероприятиях.

7. Структура медиацентра

- 7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видеоаппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 7.3. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощники, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.
- 7.4. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 7.5. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
- 7.6. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
- 7.7. Основные направления деятельности:
- Отдела «Активная школа» — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.
- Основные направления деятельности «Спортивные достижения» - освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах

журнала, видео канала и социальных сетей проблем здорового образа жизни школьников. Основные направления деятельности Отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии преступности и правонарушений в целом по городу и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

Основные направления деятельности Отдела «Мы- патриоты» - освещение деятельности школы по патриотической работе общеобразовательного учреждения, информирование о результатах участия в различных конкурсах, мероприятиях, в которых наши ученики принимали участие

8. Срок действия настоящего положения

8.1. Положение действует до внесения соответствующих изменений.

Положение разработал: заместитель директора по ВР



Перепечева Н.Н.